

Acceso al portal de autoservicio

Para acceder al portal de autoservicio es necesario la previa solicitud de usuario mediante un correo electrónico a la casilla soporteuy@sadvisor.com con copia a operaciones@sadvisor.com

Una vez procesada la solicitud, el cliente recibirá en su correo electrónico la confirmación de usuario para acceso al portal y un link para el seteo de contraseña.

Uso del portal

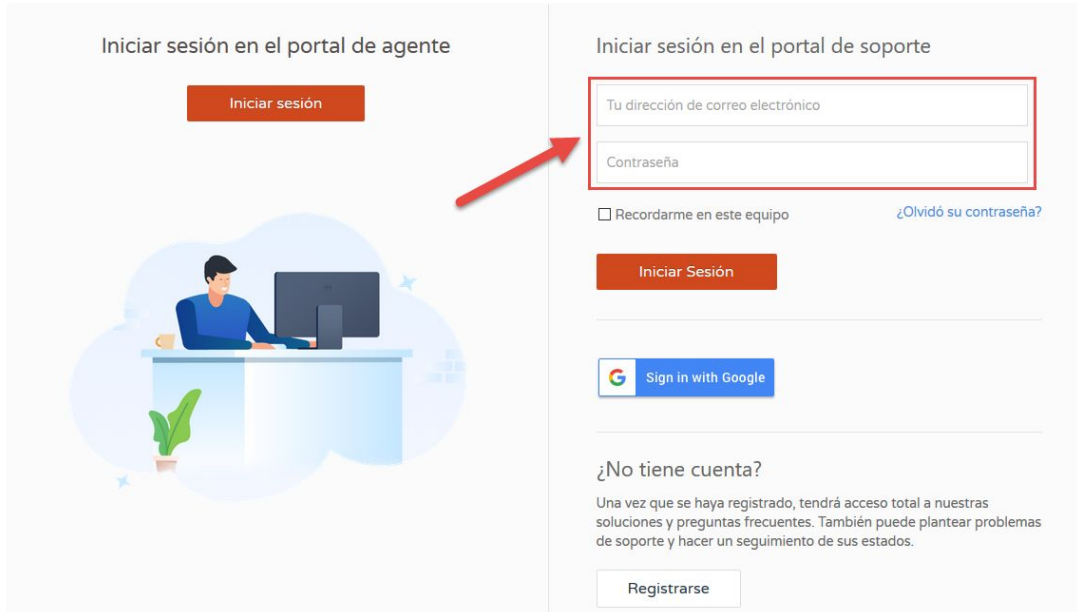
El acceso al portal de autoservicio será a través de la página web de la compañía.

<https://www.sadvisor.com>

Luego de haber ingresado a la página web, se debe dirigir a la sección portal clientes.



El cliente debe iniciar sesión con el mismo correo electrónico al cual se le envía la confirmación de acceso al portal de autoservicio y con la contraseña previamente establecida.



The image shows the login page with two columns. The left column is titled 'Iniciar sesión en el portal de agente' and has an 'Iniciar sesión' button. The right column is titled 'Iniciar sesión en el portal de soporte' and contains a login form. The form has two input fields: 'Tu dirección de correo electrónico' and 'Contraseña', both highlighted with a red box. Below the fields are a checkbox for 'Recordarme en este equipo' and a link for '¿Olvidó su contraseña?'. There is an 'Iniciar Sesión' button, a 'Sign in with Google' button, and a 'Registrarse' button at the bottom.

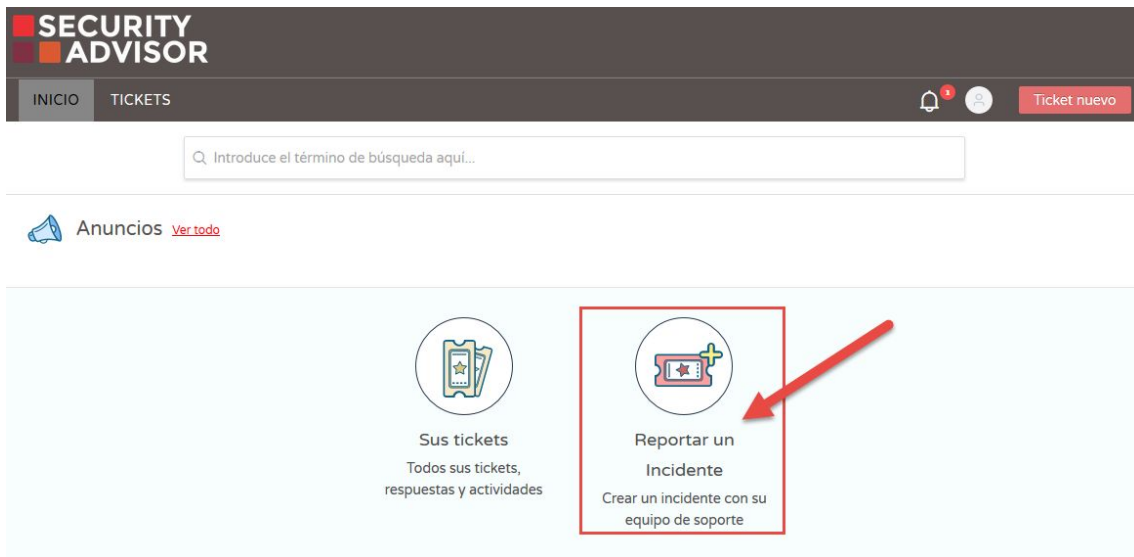
www.sadvisor.com

■ Argentina
infoar@sadvisor.com
(+54-11) 5032 2425
Av. Caseros 3350 6to B,
Distrito Tecnológico,
C.A.B.A.

■ Chile
infocl@sadvisor.com
(+56) 222 640322
La Concepción 65, Of. 903, Piso 9,
Providencia, Santiago.

■ Uruguay
infouy@sadvisor.com
(+598) 2400.4378
Edificio Torre El Gaucho,
Constituyente 1467, Piso 17
Montevideo, Uruguay.

Dentro del portal el cliente debe dirigirse al icono “reportar un incidente”.



Para reportar un incidente nuevo es necesario completar todos los campos requeridos en el formulario.

Al enviar el formulario el cliente recibirá en su correo electrónico la confirmación de creación del ticket.